

1
2 **PROCÈS- VERBAL d'une séance ordinaire** du comité consultatif des services aux élèves
3 handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (**CCSEHDAA**) tenue le lundi
4 **7 mai 2018 à 19h30**, dans la salle 203, au siège social de la Commission scolaire de Laval sise au
5 955, boulevard Saint-Martin Ouest, Laval H7S 1M5.

6
7 Liste des présences :

Membres parents			
ARISTIL	Eddy		<i>Départ 21h45</i>
BLANCHET	Nathalie	Secrétariat exécutif	
BOUCHARD	Isabelle	Commissaire parent EHDA	
DJILLALI	Hami		<i>Absent</i>
FOURNIER	Kim		
FOURNIER	Suzanne	Trésorerie	
GENDRON	Martine		<i>Absence motivée</i>
POULIN	Alexandre	Vice-présidence	
RICARD	Julie	Présidence	
ROUSSEAU	Mélanie		
TAILLEFER	Monique		
ZIANE	Nassima		
Membres participants			
ARSENAULT	André	Représentant du personnel enseignant - SERL	
CHARBONNEAU	Françoise	Commissaire	<i>Absence motivée</i>
CONTANT	Martin	Représentant du personnel de soutien - SLESS	
COSSETTE	Geneviève	Représentant du personnel professionnel	
DESBIENS	Yann	Coordonnateur SEJ	<i>Absent</i>
DESROSIERS	Jean-Sébastien	Directeur des Services éducatifs - SÉ	
FORTIN	Katy	Représentante des directions d'établissement	
JEAN-BAPTISTE	Daphné	Personnel enseignant	<i>Absente</i>
SEGUIN	Annabelle	Personnel enseignant	<i>Absente</i>
Présences:	INVITÉS		
Migneault	France	Directrice adjointe Services éducatifs, secteur jeune	

9 Marie Josée Hébert, secrétaire de gestion, agit comme secrétaire de la séance.
10 **1. Constatation du quorum et ouverture de la séance;**
11 Julie Ricard constate le quorum et ouvre la séance à 7 h 03
12 Changement de rang, vu la présence d'une invitée, le point numéro 7 sera traité avant le
13 point numéro 4.
14 **2. Questions du public;**
15 Aucune question
16 **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 7 mai 2018;**
17 Tous les membres ont reçu le projet d'ordre du jour dans les délais requis.
18 Il est proposé par Monique Taillefer d'adopter l'ordre du jour suivant pour la séance
19 ordinaire du 7 mai 2018 :

1. Constatation du quorum et ouverture de la séance;
2. Questions du public;
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 7 mai 2018;
4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 mars 2018;
5. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 12 mars 2018;
6. Suivi aux procès-verbaux du 12 mars 2018;
7. Orientation budgétaire – par Dominique Sylvain;
8. Présentation de la direction des Services éducatifs – dépôt du déploiement du modèle RAI – par Maxime Mongeon;
9. Présentation de la direction des Services éducatifs – suivi sur le climat scolaire – par Maxime Mongeon – reporté;
10. Plan de localisation 2018-2019 – par France Migneault;
11. Consultation sur la politique contre le harcèlement au travail;
12. Consultation sur le plan d'engagement vers la réussite;
- Pause;
13. Rapport des sous-comités :
 - 13.1 Comité communication (conférences, site Web);
 - 13.2 Comité du Prix Persévérance;
 - 13.3 Comité directeur (CREBP);
 - 13.4 Ententes extraterritoriales;
14. Détermination d'une rencontre supplémentaire du CCSEHDAA;
15. Mot de la Présidente;
16. Parole au Commissaire parent EHDAA;
17. Parole au représentant au Comité de parents;
18. Mot du directeur des Services éducatifs;
19. Varia;
20. Date, heure et lieu de la prochaine séance;
21. Levée de la séance.

20 **CCSEHDAA 2018-05-07-001**

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

21

22

23 **4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 mars 2018;**

24 Il est proposé par Alexandre Poulin d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 12
25 mars 2018.

26

27 **CCSEHDAA 2018-05-07-002**

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

28 **5. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 12 mars 2018**

29 Il est proposé par Kim Fournier d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 12
30 mars 2018, avec les corrections suivantes :

31 Ligne 58 devrait se lire comme suit : Monique Taillefer demande si, quand la CSDL aura
32 plus d'espace pour la clientèle, les groupes avec un ou deux élèves de plus dans les
33 groupes vont revenir à la normale. La réponse de France Migneault est que les intentions ne
34 sont pas de rester dans cette situation.

35

36 **CCSEHDAA 2018-05-07-003**

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

37 **6. Suivis aux procès-verbaux du 12 mars 2018**

38 **Ligne 46** mesures contraignantes : Ceux qui l'ont voulu se sont manifestés. Le dossier est
39 clos.

40 Martin Contant ajoute que la diffusion du document est importante. Les blessures sont
41 moins graves qu'avant, même s'il y en a encore beaucoup. Il faut mettre l'emphase sur les
42 écoles ou il y en a moins, car dans les écoles spécialisées il y a plus d'accidents et
43 malheureusement ça devient un automatisme.

44 Après discussion, Madame Kim Fournier propose qu'on replace le point à l'année prochaine
45 afin que monsieur Desrosiers partage au comité les démarches qui ont été faites afin
46 d'optimiser la diffusion du document auprès du personnel concerné. **SUIVI**

47

48 **Ligne 51** : trouver son autobus. Le lien est sur le site de la CSDL. On mentionne aussi la
49 nouvelle application pour les téléphones intelligents. Monsieur Desrosiers informe
50 également le comité que des aménagements ont été prévus pour les parents afin que ceux-
51 ci puissent reconduire les enfants à l'école en cas de besoin. Aménagements prévus pour
52 les parents qui reconduisent les enfants à l'école.

53 **Ligne 52** : La demande de modifier le terme trouve ton « autobus » pour trouve ton
54 « transport » a été faite, mais ce n'est pas possible pour le moment.

55 **Ligne 62** : Les activités de la CSDL et de la SQDI seront diffusées sur les médias sociaux.

56 **Ligne 71** : L'organisme Vues et Voix a reçu la lettre d'appui de la part du CCSEHDAA.

57 **Ligne 100** : La présentation de Madame Beaulac sur la démarche TEVA a été envoyée aux
58 membres. Suite aux rencontres Café-causerie, le répertoire a été acheminé.

59 **Ligne 103** : Le répertoire comptabilisant le nombre de plans de transition devrait être fait
60 **SUIVI**

61 **Ligne 116** : l'invitation sur le projet éducatif a été envoyée. Le montant de 390\$ a été
62 déposé.

63 **Ligne 153** : Le document sur le Neurodiversité a été envoyé aux membres du comité
64 CCSEHDAA.

65 Les procès-verbaux finaux devront être envoyés aux membres, et préparés pour mettre sur
66 le site. **SUIVI**

67

68 **7. Orientation budgétaire**

69 Dominique Sylvain, directrice du service des ressources financières, présente le projet de
70 règles budgétaires 2018-2019. en ce qui a trait aux élèves HDAA, à l'aide du document
71 PPT. Mesure qui touche clientèle HDAA. Le ministère va de l'avant avec des mesures
72 d'appui dédiées et protégées qui visent l'ensemble de la clientèle. Le document sera
73 acheminé par courriel.

74 Madame Sylvain explique les nouveaux paramètres ministériels de calcul des ressources
75 pour les élèves handicapés. Elle explique que, dans le cas de la CSDL, le nouveau mode
76 de calcul diminuera les montants alloués à l'endroit de notre clientèle compte tenu de sa
77 progression importante d'année et année. C'est pourquoi la CSDL, en déposant son avis au
78 ministère, a demandé à ce dernier de reporter d'un an la mise en place du nouveau mode
79 de comptabilisation de la clientèle.

80 Par conséquent, la CSDL devra continuer à travailler sur ses modèles de services EHDA,
81 car les sommes allouées par le ministère demeurent insuffisantes en lien avec nos façons
82 de faire. De plus, madame Sylvain rappelle que, malgré les annonces du ministère d'injecter
83 de l'argent directement dans les écoles, celui-ci maintient les coupures paramétriques
84 totalisant près de 16 millions par année.

85 Concernant l'ajout de plus de 6 millions de dollars dans les milieux, madame Sylvain spécifie
86 que ces sommes d'argent sont destinées à la classe « ordinaire » et non aux classes
87 spécialisées. Concernant les classes spécialisées, les ressources allouées continueront à
88 être déployées selon les recommandations du CREB et des différentes instances consultées
89 comme prévu par la loi. À cet effet, le comité CSEHAA est appelé à transmettre son avis à la
90 CSDL sur les orientations budgétaires. **SUIVI**

91

92 Mme Fournier se questionne sur la pénurie de ressources, et se demande si la CSDL
93 sera en mesure de combler les besoins. Madame Migneault confirme que de nouvelles
94 ressources ont été engagées dernièrement et qu'il y a des entrevues à venir sous peu.

95

96 **8. Présentation de la direction des Services éducatifs – dépôt du déploiement du modèle 97 RAI – par Maxime Mongeon;**

98 Dépôt du document seulement, lors de la prochaine rencontre, on pourra parler en
99 profondeur de ce déploiement. Les membres sont invités à acheminer leurs questions par
100 courriel en vue de la présentation de Sylvie Nardone. **SUIVI**

101

102 **9. Présentation de la direction des Services éducatifs – suivi sur le climat scolaire – par 103 Maxime Mongeon – reporté** **SUIVI**

104

105

106 **10. Plan de localisation 2018-2019 – par France Migneault**

107

108 Mme France Migneault fait la présentation du plan de localisation EHDA 2018-2019. Elle
109 explique aux membres qu'il s'agit du même canevas que les années précédentes, basé sur
110 les besoins et capacités des élèves. On essaie de partager les services spécialisés dans
111 les différentes écoles, et de garder les enfants le plus près possible de leur domicile. De
112 plus, en cohérence avec les recommandations du CREBP, on cherche à maintenir le
113 développement de l'expertise dans les pôles de service.

114 Celle-ci explique également que nous aurions aimé avoir des pôles ayant 3-4 groupes dans
115 même école, mais faute d'espace, ce n'est pas possible, ce sera possible à court ou moyen
116 terme, au fur et à mesure que des pôles seront fermés par attrition.

117 Les données sur le tableau sont très approximatives, car les inscriptions sont plus tard et
118 c'est souvent à la fin de l'année qu'on a les chiffres réels.

119 Le document de présentation sera envoyé aux membres.

SUIVI

120

121 **11. Consultation sur la politique contre le harcèlement au travail**

122 Le Comité exécutif s'est consulté au préalable et la politique est bien faite, mais s'applique
123 surtout au personnel administratif.

124 Après discussion, il est recommandé que les membres envoient leurs commentaires par
125 courriel dans les prochains jours et Julie Ricard va préparer une résolution en fonction des
126 commentaires.

SUIVI

127

128 **12. Consultation sur le plan d'engagement vers la réussite**

129 Comme le document a été acheminé par courriel uniquement à la Présidente et que les
130 parents viennent tout juste d'en prendre connaissance, Mme Ricard propose de soulever les
131 points qui ont été mis en évidence lors de l'exécutif et que les membres fassent leurs
132 suggestions par courriel. Les suggestions et commentaires seront compilés, car nous
133 n'avons droit qu'à une réponse pour tout le comité.

134

135 Mme Ricard préparera le document avec annotation pour les points soulevés lors de cette
136 rencontre et lors de l'exécutif, et le fera suivre aux parents. Ces derniers devront répondre
137 en ajoutant leurs commentaires ou recommandations d'ici lundi le 21 mai.

138 **SUIVI**

139 **Pause**

140

141 **13. Rapport des sous-comités :**

142 **13.1 Comité communication (conférences, site Web, etc.);**

143 ➤ Madame Taillefer n'a malheureusement pas été en mesure d'assister à la
144 conférence ITA

145 **13.2 Comité du Prix Persévérance;**

146 ➤ 108 candidats, 10 prix seront remis. Une belle participation, environ 10-15 de plus
147 que l'an dernier.

148 ➤ Le sous-comité attend d'avoir toutes les dates et si on a besoin de bénévoles pour
149 remettre les prix, un courriel sera envoyé aux membres du CA

150 Le fait d'en discuter en CÉ dans nos écoles aide beaucoup à augmenter le
151 nombre de candidatures. Suggestion à retenir pour tous les représentants pour
152 l'an prochain. Les nominés recevront des certificats. On pourrait aussi envisager
153 de remettre le texte de mise en nomination aux candidats.

154 **13.3 Comité directeur (CREBP);**

155 Présentation comité de réflexion pour les élèves à besoins particuliers en 3 temps.
156 (voir document joint) **SUIVI**

157 Mme Migneault explique qu'on cherche à rapprocher le service des classes ordinaires.
158 Dès qu'un élève a un peu de difficulté, au lieu de l'envoyer en classe spécialisée, on a
159 des professionnels qui offrent un service à la classe on augmente le service à la
160 classe ordinaire et souvent l'élève peut continuer d'y évoluer.

161 Dans la volonté de rapprocher les services de la classe ordinaire, c'est bien, mais il ne
162 faut pas que les services en classes spécialisées en soient affectés. Par exemple, si
163 on prend une TES de classe spécialisée pour qu'elle soit en classe ordinaire, on ne
164 sera pas avancés. Il ne faut pas que l'un aille au détriment de l'autre.

165
166 M. Arsenault dit qu'au lieu de prendre les heures libérées par les fermetures des
167 classes pour offrir un nouveau service vers les classes régulières, on aurait dû les
168 prendre pour remplacer les heures coupées dans les dernières années au sein même
169 des classes spécialisées. Par contre, France Migneault confirme que les statistiques
170 semblent prouver que le service offert dans les classes régulières est très efficace. Le
171 mieux serait un équilibre entre les 2. Il ne faut pas oublier aussi que l'argent donné par
172 le ministère est pour du soutien à la classe ordinaire, on ne peut pas choisir de
173 prendre l'argent pour le mettre ailleurs.

174
175 Martin Contant demande combien d'heures sont réinjectées pour les projets
176 d'inclusion. Mme Migneault dit que dès que son tableau sera complété, elle sera en
177 mesure de fournir les détails. **SUIVI**

178 Mme Taillefer pense que le projet proposé est génial, mais se questionne sur le
179 soutien offert dans les classes spécialisées. Est-ce que le soutien offert permettra de
180 développer leurs capacités? En complément, monsieur Desrosiers renchérit en
181 mentionnant que, si on continue à ajouter des classes spécialisées le ministère ne les
182 financera pas plus. De là les réflexions du CREBP. Il faut donner le meilleur
183 accompagnement possible, avec les moyens qu'on a. Mais malheureusement, on ne
184 peut pas ignorer l'aspect financier.

185 186 **13.4 Ententes extraterritoriales.**

187 Il n'y a aucune entente extraterritoriale depuis la dernière séance. Le bilan sera
188 présenté en septembre.

189

190 **14. Détermination d'une rencontre supplémentaire du CCSEHDAA**

191 On 2 options :

192 a. On ajoute une réunion extraordinaire en mai, et lors de la rencontre du 4 juin on va
193 souper au restaurant;

194 b. Pas de rencontre additionnelle en mai, mais en juin on y va avec un buffet servi
195 avant la rencontre choisissons de faire une rencontre complète le 4 juin.

196 L'option b. est retenue par les membres du comité.

197 **CCSEDHAA 2018-05-07-004**

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

198

199 **15. Mot de la présidente;**

200 Suite au courriel reçu par rapport au gala « Hommage aux bénévoles » Alexandre Poulin
201 sera le récipiendaire cette année, le prix lui sera remis par Isabelle Bouchard;

202

203 **16. Parole au commissaire parent EHDAA;**

204 Tous les points discutés dans le dernier mois étaient à l'ordre du jour.

205

206 **17. Parole au représentant au Comité de parents;**

207 Congrès FCPQ aura lieu en juin à Rivière-du-Loup

208 Hommage aux bénévoles

209 La dernière Conférence de l'année a eu lieu le 3 mai, par Martin Larocque. Grandement
210 apprécié des parents.

211

212

213 **18. Mot du directeur des Services éducatifs;**

214 Monsieur Desrosiers partage aux membres que le Gala Visage d'art se tiendra le 4 juin.

215 Un projet est en lice.

216 Mme Geneviève Cossette fut nommée ambassadrice de la CSDL pour le mois de l'autisme.

217

218 Lors du Jour de la terre, certains de nos élèves sont venus apporter des semis de fines
219 herbes au siège social.

220

221 Encore une fois cette année, le Défi Altergo a reçu un grand nombre de participants de la
222 CSDL.

223

224 Madame Migneault mentionne que le Colloque Neurosciences fut un beau succès pour une
225 première édition. Il y avait d'excellents conférenciers. Plusieurs membres de la CSDL y
226 étaient, Mme Ziane confirme que c'était très bien organisé.

227

228 **19. Varia**

- 229 • Transport des élèves HDAA

230 Des parents mentionnent que de petits incidents surviennent, mais on se fait dire par le
231 service des transporteurs qu'il s'agit d'incidents isolés. Est-ce que les personnes au service

232 des transporteurs sont conscientes des particularités des élèves HDAA et est-ce qu'ils sont
233 vraiment informés sur la façon de se comporter avec ces élèves. A discuter

234 • Service professionnel;

235 Les membres parents se questionnent sur les services dont leurs enfants ont besoin en
236 terme professionnel. À rediscuter l'année prochaine. **SUIVI**

237

238 **20. Date, heure et lieu de la prochaine séance;**

239 La prochaine séance du CCSEHDAA se tiendra le lundi 4 juin 2018 à 19h.

240 Un buffet sera servi à 18h.

241

242 **21. Levée de la séance.**

243 À 23h01, l'ordre du jour de cette séance étant épuisé, en propose la levée.

244 **CCSEDHAA 2018-05-08-005**

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Nathalie Blanchet
Secrétaire exécutive

Julie Ricard
Présidente

245